



N° de dossier : 6004-8 (07)

## **OFFRE D'EMPLOI**

**N° de concours :** VAL-19-022

### **Ouvert à :**

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste de catégorie I.

\* \* \* \* \*

### **Responsable de l'entretien de l'immeuble / personne à tout faire**

Programmes de soutien du personnel  
Musée du Royal 22<sup>e</sup> Régiment, La Citadelle de Québec  
BFC Valcartier  
Poste à temps plein permanent

### **Qui nous sommes :**

Les SBMFC s'emploient à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribuent ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

### **Résumé de l'emploi :**

Sous la surveillance du gestionnaire, la ou le titulaire du poste assure la surveillance, le nettoyage et l'entretien des installations applicables. Elle ou il fait des arrangements avec les entreprises spécialisées lorsqu'un bris majeur survient sur une installation, fait le suivi des travaux et donne un compte rendu **à son supérieur**. Elle ou il détermine les besoins en matière d'entretien préventif des bâtiments du Musée et de l'équipement simple et en fait la recommandation à son supérieur. **Elle ou il exécute des travaux généraux, de menuiserie et d'entretien des bâtiments du Musée.**

Elle ou il assure le bon fonctionnement et l'entretien de l'équipement et prend soin des biens nécessaires à l'entretien des bâtiments du Musée et répare les déficiences mineures de plomberie. **Elle ou il tient les inventaires sur support informatique. Elle ou il planifier l'horaire de travail et les tâches à accomplir d'employés sous sa supervision. Elle ou il répare les déficiences mineures de plomberie. Elle ou il assure le respect des règles de sécurité.**

### **Qualification :**

Diplôme d'études secondaires ET de l'expérience  
OU

Une combinaison équivalente manifeste d'études, de formation et/ou d'expérience, qui peut comprendre entre autres des études, de la formation ou de l'expérience militaires confirmées.

**Exigences linguistiques :** Français essentiel

### **Expérience requise :**

- De l'utilisation d'outils manuels et électriques
- De l'utilisation de l'équipement d'entretien général
- De la réparation et de l'entretien d'immeubles

Affiché le / Posted : 11 mars 2019 / 11 March 2019

Date de clôture / Expires : 22 mars 2019 / 22 March 2019



- De réparation de cloisons sèches et des travaux généraux de peinture
- Des systèmes mécaniques et de ventilation
- De l'utilisation de logiciels de traitement de texte, de tableur, de présentation, de base de données de courriel et de navigation dans Internet

**Atout : expérience de supervision de travaux et d'équipe de travail**

#### **Avantages offerts :**

Avantages sociaux concurrentiels, régime de retraite à prestations déterminées, régimes d'épargne (CELI, REER), aide financière pour les études, installations accessibles dans la base (c'est-à-dire installations de conditionnement physique, piscine), privilèges liés à CANEX.

**Rémunération :** 15,22\$/h – 18,43 \$/h

#### **Conditions d'emploi :**

- Horaire régulier du lundi au vendredi **de 9h à 17h30**, occasionnellement de soir et fin de semaine
- Soulever, porter, tirer et/ou pousser des objets de poids moyen (c'est-à-dire pesant plus de 10 lb/4,5 kg, mais moins de 50 lb/23 kg).

#### **Exigences liées à la sécurité :**

- Cote de fiabilité

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

**Équité en matière d'emploi :** Les FNP tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Nous croyons que la diversité et l'inclusion au sein de nos employés sont essentielles à notre succès en tant qu'organisation, et nous travaillons au recrutement, au perfectionnement et au maintien en poste des personnes les plus talentueuses d'un bassin de candidats diversifié. Par conséquent, nous promouvons l'équité en matière d'emploi et vous encourageons à vous identifier comme femme, autochtone, personne handicapée ou faisant partie d'une minorité visible.

**Date d'entrée en fonction :** 15 avril 2019

**Date d'affichage :** 11 mars 2019

**Échéance :** 22 mars 2019 à 23 h 59, heure normale du Pacifique

**Présentation de la candidature :** Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours VAL-19-022, par courriel à [Recrutement.valcartier@sbmfc.com](mailto:Recrutement.valcartier@sbmfc.com) ou en ligne à [www.sbmfc.com](http://www.sbmfc.com).

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.